



Jeanne Rovers – Estate Planning Plus, Algemene voorwaarden (24 mei 2018)

1 Algemeen

- 1.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer bij een overeenkomst als bedoeld in Artikel 2.1;
Opdrachtnemer: mr. AJCM Rovers handelend onder de naam Jeanne Rovers – Estate Planning Plus.
- 1.2 Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.
- 1.3 Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn.

2 Toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten van opdracht strekkend tot het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer, van alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede van alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes.
- 2.2 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
- 2.3 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
- 2.4 Toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden waarnaar in de van de Opdrachtgever afkomstige stukken wordt verwezen, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 Opdrachten

- 3.1 Alle opdrachten worden geacht te zijn neergelegd in een overeenkomst van opdracht met Opdrachtnemer. Een overeenkomst komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding ervan door Opdrachtnemer.
- 3.2. Bij een uitvoering van een opdracht mag Opdrachtnemer derden betrekken die niet direct of indirect aan Opdrachtnemer zijn verbonden.
- 3.3. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren; Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 3.4. De opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet wordt geëist. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die hieruit voor Opdrachtnemer voortvloeien.
- 3.5. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) verplicht kan zijn om:
 - a. een onderzoek naar de identiteit van Opdrachtgever te doen;
 - b. bepaalde transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten.
- 3.6. Onder (beroeps)regelgeving wordt in ieder geval verstaan het Reglement Beroepsuitoefening van de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs (NOB).
- 3.7. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat door het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.



Jeanne Rovers – Estate Planning Plus, Algemene voorwaarden (24 mei 2018)

- 3.8 Derden kunnen aan de overeenkomst, de verrichte werkzaamheden of de resultaten daarvan geen rechten ontleen.

4 Inschakeling van derden en aansprakelijkheid

- 4.1 Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet bij hem werkzame derden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht nemen.
- 4.2 Opdrachtnemer is echter, behoudens zijn opzet op grove schuld, niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden en is gerechtigd zonder voorafgaand overleg met Opdrachtgever (mede) namens Opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de zijde van de door hem ingeschakelde derden te aanvaarden.
- 4.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat krachtens de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het betreffende geval voor rekening van Opdrachtnemer komt. Een kopie van de verzekeringspolis wordt op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt.
- 4.4 Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het in verband met de betreffende opdracht in rekening gebrachte en betaalde honorarium over het desbetreffende kalenderjaar, tot een maximum van € 10.000.
- 4.5 Alle aanspraken vervallen indien deze niet – onder overlegging van alle relevante bewijsstukken – schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij Opdrachtnemer binnen drie maanden nadat de feiten en omstandigheden waarop Opdrachtgever zijn aanspraak baseert, de Opdrachtgever respectievelijk de derde bekend geraakt waren of redelijkerwijs konden zijn.
- 4.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden en is op eerste verzoek gehouden aan Opdrachtnemer de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken te vergoeden.

5 Honorarium en kosten

- 5.1 Tenzij anders overeengekomen, zal het honorarium worden bepaald aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het door Opdrachtnemer voor de betreffende opdracht vast te stellen uurtarief.
- 5.2 Daarnaast is Opdrachtgever tevens verschuldigd het bedrag dat gemoeid is met verschotten (onder meer, maar niet uitsluitend, accountantskosten, griffierechten, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten, alsmede –indien van toepassing- kosten van derden). Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting (BTW).
- 5.3 Tenzij anders overeengekomen, factureert Opdrachtnemer in principe iedere kalendermaand. Opdrachtnemer kan voor aanvang of tijdens de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever een voorschot of een nader voorschot verlangen. Eerst na ontvangst van het (nadere) voorschot zal Opdrachtnemer de werkzaamheden aanvangen respectievelijk voortzetten. Een voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.

6 Betaling

- 6.1 Betaling van de declaraties dient zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.



Jeanne Rovers – Estate Planning Plus, Algemene voorwaarden (24 mei 2018)

- 6.2 Blijft betaling binnen die termijn uit, dan kan Opdrachtnemer zijn werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling opschorten. Alle feitelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die in verband staan met de invordering van declaraties komen voor rekening van Opdrachtgever.

7 Opzegging van de overeenkomst

- 7.1 Ieder der partijen kan door opzegging, desgewenst met onmiddellijke ingang, de overeenkomst beëindigen.
- 7.2 Opdrachtgever is gehouden het honorarium en de bijkomende kosten te voldoen voor de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden.

8 Geheimhouding

- 8.1 Opdrachtnemer is verplicht de door of namens Opdrachtgever verschaft informatie en gegevens geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn betrokken.
- 8.2 De verzending van e-mail en andere vormen van dataverkeer geschiedt ongecodeerd. Opdrachtgever kan (tijdig) voor de verzending van enig specifiek bericht verzoeken gebruik te maken van bij Opdrachtnemer aanwezige coderingsmogelijkheden.
- 8.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor onjuiste of onvolledige overbrenging van informatie of vertraging in de ontvangst van e-mail en andere vormen van dataverkeer.

9 Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- 9.1 Opdrachtgever zal bij het verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens aan de Opdrachtnemer de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens in acht nemen.
- 9.2 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de opdracht de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens in acht nemen en verkregen persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor zover niet onverenigbaar met het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verkregen.
- 9.3 Opdrachtnemer zal passende technische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, verlies en onbevoegde toegang.
- 9.4 Opdrachtgever stemt ermee in dat Opdrachtnemer ten behoeve van de dienstverlening en de optimalisering daarvan werkt met derden, zoals ICT-dienstverleners en leveranciers van estate planning tools en in dat kader persoonsgegevens deelt met deze derden. Overeenkomstig de bepalingen uit de AVG sluit Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst met de door haar ingeschakelde verwerkers.

10 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 10.1 Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is alleen Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank te 's-Hertogenbosch, te dezen als bevoegde rechter aangewezen.
- 10.3 In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.